

شرح وظایف پرسنل بهداشت حرفه ای:

کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای

- احترام و پاسخگویی شایسته به ارباب رجوع
- نظارت و برنامه ریزی فنی و اداری کادر تحت سرپرستی در زمینه بهداشت حرفه ای و آگاهی لازم از وضعیت مربوط به آنها.
- انجام بازرسی به منظور آگاهی از وضعیت بهداشت حرفه ای کارگاهها و کارخانجات، معادن، مشاغل کشاورزی و خدمات در منطقه
- تشکیل جلسات با سازمانها و ارگانهای ذیربط در زمینه جلب هماهنگی های بین بخشی به منظور ارائه خدمات بهداشت حرفه ای
- نظارت در اجرای طرحهای بهداشت حرفه ای (ادغام، بقا، بهگر، غربالگری سیلیکوزیس، بهداشت کشاورزی، پسماندها، پرتوکاران و...)
- برنامه ریزی، هماهنگی و پیگیری در زمینه تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار در کارخانجات بالای ۲۵ نفر (اجرای ماده ۹۳ قانون کار)
- آشنایی کامل با سیستم شبکه و مراکز بهداشتی و درمانی شهری و روستایی و خانه های بهداشت به منظور برنامه ریزی در زمینه استفاده از توان پرسنل شاغل در سیستم شبکه در جهت ارائه خدمات ادغام یافته.
- هماهنگی و همکاری با سایر کارشناسان مسئول بهداشتی مراکز بهداشت در زمینه اجرا و ارائه طرحهای بهداشتی .
- نظارت بر صدور اظهاریه ها و رسیدگی به شکایات واصله از واحدهای تولیدی (صنعت، معدن، کشاورزی، خدمات) که توسط کارشناس یا کاردان بهداشت حرفه ای مورد بررسی قرار می گیرد.
- آشنایی کامل با مجموعه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی، تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه های مرتبط با فعالیتهای بهداشت حرفه ای.
- نظارت بر جمع آوری و ارسال به موقع آمار فعالیتهای بهداشت حرفه ای به مراجع بالاتر مطابق با فرمهای مصوب و ارسال پس خوراند به واحدهای تابعه
- ارائه روشهای فنی و اجرایی در جهت پایش و کنترل فعالیتهای و عوامل زیان آور موجود در محیطهای کاری منطقه.
- بررسی مشاغل سخت و زیان آور تحت پوشش
- پیگیری روند ارجاع به دادگاه ، کارگاههای منطقه تحت پوشش
- پیگیری تأمین اعتبار و هزینه نمودن اعتبارات تخصیصی واحد بهداشت حرفه ای در راستای وصول به اهداف بهداشت حرفه ای
- ارسال و تنظیم کلیه مکاتبات در خصوص آمار فعالیتهای واحد
- شرکت در بازدیدهای مدیریتی ریاست محترم مرکز بهداشت رباط کریم از مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی
- شرکت در کلیه جلسات مسئولین واحدهای بهداشتی و همچنین جلسات مسئولین ستادی (در صورت لزوم)
- همکاری با سایر واحدهای بهداشتی در مناسبتها و مختلف بهداشتی از جمله واحد مبارزه با بیماریها، واحد جمعیت و سلامت خانواده و همکاری با اجرای طرحهای مختلف از جمله اجرای طرح دیابت در کارخانجات و اجرای برنامه پیشگیری از ایدز و سرطان های شغلی در محیط کار، سلامت زنان و مردان و تنظیم خانواده جهت کارخانجات تابعه.
- بازرسی و نظارت تعدادی از صنایع بزرگ منطقه و بازرسی تعدادی از مراکز شهری در کنار سایر کارشناسان واحد
- مصاحبه با کارشناسان بهداشت حرفه ای معرفی شده از صنایع به منظور تأیید صلاحیت علمی و اجرایی مسئولین بهداشت حرفه ای صنایع در کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار
- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور سرپرست مرکز بهداشت رباط کریم

کارشناس بهداشت حرفه ای ستادی

- احترام و پاسخگویی شایسته به ارباب رجوع.
- شناخت و آگاهی لازم از وضعیت بهداشت حرفه ای کارگاهها و کارخانجات، معادن، مشاغل کشاورزی و خدمات در منطقه و جمع آوری اطلاعات و آمار مربوطه، برنامه ریزی جهت بازدید از واحدهای مذکور در راستای تحقق اهداف بهداشت حرفه ای.
- بررسی و پایش اندازه گیری وارزیابی عوامل زیان آور و مسائل ارگونومیک ((تطبیق انسان با کار و بالعکس)) در محیط کار و ثبت اندازه گیری ها
- بررسی و شناخت مشاغل سخت و زیان آور در حرف گوناگون و برنامه ریزی در زمینه بهبود شرایط کار و معرفی شاغلین به منظور انجام معاینات دوره ای.
- تشکیل دوره های آموزشی و بازآموزی برای بهداشتیاران کار، بهورزان، کاردان های بهداشتی و مسئولین بهداشت حرفه ای کارخانجات عضو کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار با توجه به دستورالعمل ها و آیین نامه های موجود
- آشنایی با سیستم شبکه و مراکز بهداشتی و درمانی شهری و روستایی و خانه های بهداشت به منظور استفاده از توان پرسنل شاغل در سیستم شبکه در جهت ارائه خدمات.
- همکاری با سایر کارشناسان بهداشتی مراکز بهداشت در زمینه اجرا و ارایه طرح های بهداشتی و دستورالعمل های ستادی به منظور ارتقاء سطح ارائه خدمات بهداشتی در منطقه.
- هماهنگی و همکاری با کارشناسان آموزش سلامت به منظور ارائه برنامه های آموزشی بهداشت عمومی و حرفه ای
- اجرای طرحهای تحقیقاتی و همکاری با مؤسسات و مجریان طرحهای تحقیقاتی در زمینه عوامل زیان آور محیط کار.
- اعلام نواقص و صدور اخطاریه و رسیدگی به شکایات واصله در رابطه با کلیه واحدهای تولیدی (صنعت- معدن- کشاورزی- خدمات) با توجه به قوانین و مقررات موجود.
- آشنایی با مجموعه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی، تشکیلات وزارت بهداشت- درمان و آموزش پزشکی در زمینه های مرتبط با فعالیتهای بهداشت حرفه ای
- جانشینی مسئول واحد در موارد خاص
- جمع آوری و ارسال به موقع آمار فعالیتهای بهداشت حرفه ای مطابق با فرمهای مصوب.
- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور کارشناس مسئول محترم
- کارشناس کلیه برنامه های ارسالی از معاونت امور بهداشتی
- پایش از واحد های بهداشت حرفه ای مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی در خصوص موارد مرتبط با واحد بهداشت حرفه ای
- ارسال و تنظیم کلیه مکاتبات در خصوص آمار فعالیتهای واحد
- جمع بندی کلیه آمار مرتبط با واحد بهداشت حرفه ای
- پایش و نظارت بر عملکرد کارشناسان بهداشت حرفه ای صنایع تحت پوشش